

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО



«Краснотурьинская ДМШ № 1»

С.М. Шотт

Приказ № 03-02/35-О

от 11.04.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации пропускного внутриобъектового режима**

**и правилах поведения посетителей**

**в здании МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 1»**

**(Редакция 3)**

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об организации пропускного внутриобъектового режима и правилах поведения посетителей в здании МБУ ДО «Красноурьинская ДМШ № 1» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.06.2020), иными Федеральными Законами.

1.2. Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБУ ДО «Красноурьинская ДМШ № 1» (далее - ДМШ), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов, материальных ценностей и иных нарушений общественного порядка.

1.3. Пропускной внутриобъектовый режим - это совокупность мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности обучающихся и работников; поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения; сохранности материальных ценностей; предупреждения террористических актов.

Данный режим исключает возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ДМШ и определяет порядок пропуска обучающихся и их законных представителей, сотрудников учреждения и граждан в здание школы.

1.4. Охрана помещения осуществляется сотрудниками ДМШ (сторож, вахтёр).

1.5. Ответственность за осуществление пропускного внутриобъектового режима в ДМШ возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего);
- начальника хозяйственного отдела;
- сторожа, вахтёра.

1.6. Контроль за соблюдением пропускного внутриобъектового режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ДМШ, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ДМШ.

1.8. Сотрудники ДМШ, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей ДМШ с пропускным внутриобъектовым режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте <http://1dmh.ru/>.

1.9. Ответственные лица за пропускной внутриобъектовый режим в ДМШ действуют согласно инструкции, утвержденной директором школы.

## 2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в учреждение

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтёром/сторожем.

2.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители ДМШ проходят в здание через центральный вход. Запасные выходы используются только в экстренном случае.

2.3. Центральный вход в здание ДМШ открыт с 7:30 до 20:00 в рабочие дни с понедельника по пятницу, с 7:30 до 18:00 в субботу. В выходные и нерабочие праздничные дни вход в здание по разрешению директора ДМШ.

2.4. Открытие, закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется вахтёром/сторожем.

### **3. Пропускной внутриобъектовый режим для обучающихся**

3.1. Вход на территорию ДМШ осуществляется согласно п.2.2. настоящего Положения.

3.2. Занятия в школе начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Уроки проводятся в соответствии с расписаниями групповых и индивидуальных занятий.

3.3. Обучающиеся должны прибыть в ДМШ не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, снять верхнюю одежду и переобуться в сменную обувь. Верхняя одежда и уличная обувь сдаётся в гардероб.

#### **3.4. Запрещено проносить в школу:**

- крупногабаритные сумки, пакеты, кроме музыкальных инструментов;
- оружие, ножи, кастеты, имитаторы взрывчатых устройств, аэрозольные краски, пиротехнические средства и газовые баллончики.
- велосипеды, самокаты, коляски и т. п.

3.5. Уходить из ДМШ до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения преподавателя, родителя или законного представителя.

3.6. Во время каникул обучающиеся могут допускаться в школу после письменного заявления родителей (законных представителей), согласно плана репетиционных и иных мероприятий, утвержденных директором школы. Репетиционные и иные дополнительные мероприятия проводятся с обучающимися только в присутствии и сопровождении преподавателя.

3.7. Дети группы эстетического воспитания, ожидают преподавателя в холле первого этажа и организованно проходят в учебную аудиторию. По окончании занятий преподаватель сопровождает детей в холл 1 этажа, где их ожидают родители.

### **4. Пропускной внутриобъектовый режим для сотрудников ДМШ**

4.1. Директор школы, заместитель директора по УВР, начальник хозяйственного отдела могут проходить и находиться в помещениях ДМШ в любое время, остальные сотрудники могут проходить и находиться в помещениях ДМШ в рабочее время, а также выходные и праздничные дни, на основании письменного заявления, утвержденного руководителем, с уведомлением на пропуском пункте (вахта).

4.2. Преподаватели должны прибыть в школу за 15 минут до начала занятий, согласно утвержденного расписания.

4.3. Преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтёра/сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени дате и месте проведения родительских собраний.

4.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

## 5. Пропускной внутриобъектовый режим для родителей обучающихся

5.1. Родители или законные представители (далее – родители) могут быть допущены в ДМШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время урока родители в школу **не допускаются**.

5.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены между занятиями.

5.3. Вход в класс во время урока родителям, иным посетителям кроме представителей администрации ДМШ, запрещён.

5.4. Для встречи с преподавателями, или администрацией школы родители предъявляют вахтеру паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают ему фамилию, имя, отчество преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтёр вносит запись в «Журнале учёта посетителей» (*приложение 1*).

5.5. Родителям **не разрешается** проходить в школу с крупногабаритными сумками, предметами и т.п.; в верхней одежде и без сменной обуви. Крупногабаритные сумки, предметы и т.п. необходимо оставить на посту сторожа/вахтера и разрешить ему их осмотреть.

5.6. Проход в ДМШ родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем вахтер - сторож должен быть проинформирован заранее.

5.7. В случае незапланированного прихода в школу родителей, вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.8. Родители, встречающие и провожающие своих детей до начала и по окончании уроков, ожидают их на улице или в фойе школы.

5.9. Родители детей группы эстетического воспитания, подготовительного класса ожидают детей на улице или в фойе школы.

## 6. Пропускной внутриобъектовый режим для представителей учреждения, проверяющих лиц и других посетителей ДМШ

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДМШ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его замещающим, с записью в «Журнале учёта посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в ДМШ с проверкой, пропускаются согласно порядку, описанному в п. 6.1.

6.3. Группы лиц, посещающих ДМШ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конкурсах и т.п., допускаются в здание школы согласно списка посетителей.

6.4. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном внутриобъектовом режиме, в образовательную организацию **не допускаются**. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном внутриобъектовом режиме, находящейся на посту вахтера/сторожа.

6.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ДМШ, вахтёр/сторож действует по указанию директора школы или лица его замещающего.

## **7. Пропускной внутриобъектовый режим для автотранспортных средств**

7.1. Согласно пропускному внутриобъектовому режиму въезд на территорию учреждения автотранспорта **запрещен**.

7.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы.

7.3. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

## **8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях ДМШ**

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных и монтажных организаций пропускаются в помещение ДМШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его замещающим, с записью в «Журнале производства выполняемых работ в ДМШ».

## **9. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима в ДМШ**

9.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ДМШ, отдельных списков или выданных им пропусков.

9.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, родители, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

9.3. В помещениях и на территории образовательной организации **запрещено:**

9.3.1. нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ДМШ;

9.3.2. нарушать правила противопожарной безопасности;

9.3.3. загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

9.3.4. совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

9.3.5. запрещено проносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся токсичные и радиоактивные вещества (имитаторы взрывчатых устройств, аэрозольные краски, пиротехнические средства и др.); крупногабаритные сумки, пакеты, кроме музыкальных инструментов; оружие, ножи, кастеты;

9.3.6. находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

9.3.7. курить, в том числе электронные сигареты;

9.3.8. выгуливать собак и других опасных животных.

9.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам.

Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня выключать все электроприборы из сети и свет, закрывать окна, двери.

9.5 Ключи от всех помещений хранятся на посту вахтера/сторожа. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на посту вахтера/сторожа в опечатанных тубусах.

9.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, вахтеру/сторожу. Далее действовать согласно «Инструкции по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности» (приложение № 2), утвержденной директором школы.

#### **10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

10.1. Пропускной режим в здание ДМШ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

#### **11. Порядок эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников школы при чрезвычайных ситуациях**

11.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений ДМШ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны, разрабатывается директором совместно с ответственными лицами за ведение работы по антитерроризму, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а так же работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении ДМШ на видном и доступном для посетителей месте.

Пропуск посетителей в помещения школы прекращается.

Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.

## Форма «журнал учёта посетителей»

№ п/п	ФИО, организация, документ	Цель визита	Время прибытия	Время убытия

Приложение к Положению об организации  
пропускного внутриобъектового режима  
и правилах поведения посетителей в здании  
МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 1»

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**  
**И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**  
(Редакция 3)

2022 год



## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Порядок круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичность проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) муниципальных объектов (территорий) учреждений культуры, подведомственных муниципальному органу «Управление культуры городского округа Краснотурьинск», систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта	4
2.1.	Общие требования к организации охраны на объекте (территории) Школы	4
2.2.	Проведение круглосуточных охранных мероприятий, ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест, периодичность проверок (обхода и осмотра)	5
3.	Порядок действий работника и должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) при угрозе совершения или совершении террористического акта	5
3.1.	Порядок действий работников при получении угроз террористического характера по телефону или с использованием иных средств связи	6
3.2.	При поступлении угрозы о совершении террористического акта в письменном виде	7
3.3.	Порядок действий работников при обнаружении на объекте (территории) предмета с явными признаками взрывного устройства	8
3.4.	Порядок действий работника при обнаружении на объекте (территории) подозрительных предметов, требующих специальной проверки в целях установления их реальной взрывной, радиационной, химической и биологической опасности	9
3.5.	Порядок действий при захвате объекта (территории), а также захвате и удержании заложников на территории или в помещениях объекта (территории)	9

## 1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана согласно требованиям ФЗ от 28.12.2010г. № 390-ФЗ "О безопасности"; ФЗ от 06.03.06г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с целью реализации подпункта 3 пункта 4 распоряжения Губернатора свердловской области от 18.03.2022 № 53-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области» установить для предупреждения экстремальных ситуаций (террористических актов), которые участились в последнее время.

Инструкция распространяется и является обязательной для всех сотрудников МБУ ДО «Красноурьинская ДМШ № 1» (далее – Школа).

Для предупреждения экстремальных ситуаций **необходимо:**

- Ужесточить пропускной режим при входе и въезде на территорию объекта;
- Проводить ежедневные обходы территории учреждения и осмотр мест возможного сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств и подозрительных предметов;
- Ответственным лицам систематически проверять исправность средств охраны;
- Обеспечивать правопорядок и усилить бдительность при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

В случае возникшей чрезвычайной ситуации незамедлительно **сообщить о случившемся в правоохранительные органы и руководителям учреждения по телефонам:**

### **Единый телефон службы спасения**

**01, 101** (с мобильного телефона)

### **Единая дежурная диспетчерская служба**

**112** (с любых операторов сотовой связи), 6-74-24

**ДДС ФГК «65 отряд Федеральной противопожарной службы по Свердловской области»**  
**6-12-52** диспетчер

### **Дежурная часть межмуниципального отдела МВД России «Красноурьинский»**

**02, 6-21-79** дежурный, **102** (с мобильного телефона)

### **Телефон доверия ГУ МВД России по Свердловской области**

**8 (343) 358-71-61**

### **Отдел УФБС России по Свердловской области в г. Серове**

**8 (34385) 6-94-65**

**Тукмакова Ольга Николаевна**, Начальник управления культуры

тел. 98902 доб.2237, 8-922-226-29-91

**Шотт Светлана Мирославовна**, Директор МБУ ДО «Красноурьинская ДМШ № 1»

тел. 6-23-10, 3-27-00, 8-902-878-34-47

**Руданина Марина Юрьевна**, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

тел. 6-60-71, 5-93-85, 8-908-902-00-24

**Кайзер Наталья Викторовна**, Начальник хозяйственного отдела

тел. 6-60-72, 8-904-54-20-633

**2. Порядок круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичность проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) Школы, систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта.**

**2.1. Общие требования к организации охраны на объекте (территории) Школы**

На объекте (территории) Школы, организованы круглосуточные охранные мероприятия с учетом от категории объекта и степени угрозы совершения на нем террористических актов и возможных последствий их совершения.

Охрана объекта в дневное время осуществляется ответственным работником объекта (территории) Школы, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и назначенным приказом должностного лица, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) культуры, в дневное время – вахтерами; в ночное время - сторожами (при наличии) и посредством охранной сигнализации.

Основными задачами охраны объекта (территории) Школы являются воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) культуры;

выявление нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

пресечение попыток совершения террористических актов на объекте (территории) Школы;

выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

Выявление потенциальных нарушителей, установленных на объектах (территориях) образования пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем

неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;

периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест (участков) и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;

принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;

поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);

сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;

контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;

своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

Контроль за организацией охраны объектов (территорий) образования должен осуществляться руководством Школы.

Ответственность за обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории) Школы возлагается на директора.

Директор Школы, либо уполномоченное должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории), проводят обследование объекта охраны.

При проведении обследования должны быть установлены:

- возможность обеспечения надежности его охраны с учетом имеющихся рисков и угроз различного характера;  
наличие и состояние инженерно-технических средств защиты (ограда, двери, окна и пр.);

наличие и состояние технических средств охраны (охранного видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, системы сигнализации и связи и пр.);

наличие и состояние помещений для оборудования контрольно-пропускных пунктов.

## **2.2. Проведение круглосуточных охранных мероприятий, ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест, периодичность проверок (обхода и осмотра)**

Круглосуточные охранные мероприятия осуществляются с использованием системы видеонаблюдения и системы охранной сигнализации путем технического мониторинга уровня угроз. Возможность вызова экстренных оперативных служб реализуется при помощи использования систем передачи тревожных сообщений в Краснотурьинский ОВО - филиал ФГКУ «УВО ВНР России по Свердловской области», частное охранное предприятие или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» городского округа Краснотурьинск.

Ответственный работник, назначенный приказом руководителя учреждения культуры (вахтер, сторож) в целях выявления посторонних лиц, опасных (подозрительных предметов), осуществляют обход (осмотр) уязвимых мест (территории), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта перед началом исполнения обязанностей, о чем делается запись в журнале учета обхода (осмотра) уязвимых мест (территории).

В дневное время, в целях выявления посторонних лиц, опасных (подозрительных предметов) обход (осмотр) уязвимых мест (территории), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта проводится ответственным работником (по отдельному графику), назначенным приказом директора Школы, через каждые три часа, начиная с 9.00 часов местного времени до окончания работы учреждения, о чем делается запись в журнале учета обхода (осмотра) уязвимых мест (территории).

В ночное время обход (осмотр) уязвимых мест (территории), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта (вне зависимости от категории опасности объекта культуры) проводится через каждые два часа, начиная с 21.00 часа местного времени, о чем делается запись в журнале учета обхода (осмотра) уязвимых мест (территории).

## **3. Порядок действий работника и ответственного должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) при угрозе совершения или совершении террористического акта.**

Работники объекта (территории) Школы при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), или лицу, его замещающему.

Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта, или лицо, его заменяющее либо уполномоченное им лицо, незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган ФСБ, Росгвардии, МВД и МЧС России по месту нахождения объекта, а также орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории), и вышестоящий орган (организацию).

При направлении указанной информации лицо, передающее информацию с помощью средств связи, **сообщает:**

- свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- наименование объекта (территории) и его точный адрес (г. Краснотурьинск ул. Карла Маркса,16);
- дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории);
- характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- количество находящихся на объекте (территории) людей;
- имеющиеся достоверные сведения о нарушителе и предпринимаемых им действий;
- другие значимые сведения по запросу территориального органа ФСБ, Росгвардии, МВД и МЧС России.

При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей **подписью**.

**Обеспечивает:**

- оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;
- безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Школе. Для этих целей с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок. Эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором обнаружен подозрительный предмет или возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь. В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, дети младших возрастных групп могут одеться, старшего возраста – взять собой верхнюю одежду. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под партами, в шкафах или других местах. Обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей.
- усиление охраны и контроля пропускного и внутри объектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);
- беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов ФСБ, МВД, Росгвардии и МЧС России.

### **3.1. Порядок действий работников при получении угроз террористического характера по телефону или с использованием иных средств связи**

Одним из распространенных в настоящее время видов террористических акций является угроза по телефону. При этом преступник звонит в заранее выбранное учреждение, организацию, объект, помещение и сообщает о заложенной бомбе или объявляет о предстоящем взрыве, предупреждает о том, сколько времени осталось до срабатывания взрывного устройства и т.п. Как правило, телефонные звонки такого рода являются анонимными, то есть злоумышленник не называет своего имени и не сообщает, почему и с какой целью он задумал совершить этот взрыв.

Получателем информации об анонимной угрозе является лицо, первым снявшее телефонную трубку. Чаще всего это секретарь директора или вахтер, то есть лицо, функциональной обязанностью которого является отвечать на входящие телефонные звонки. Сообщение обычно бывает лаконичным, поскольку злоумышленник торопится положить трубку, однако, в то же время, он должен убедиться, что его сообщение принято в точности.

Получив информацию об угрозе теракта, секретарь (вахтер), как правило, действует интуитивно, под влиянием эмоций и инстинкта самосохранения, или руководствуется личными представлениями о необходимых действиях. В ряде случаев такие действия

являются неправильными и вызывают панику, что влечет за собой подчас достаточно серьезные последствия, чего как раз и добивается террорист.

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

**Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала.**

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи: голос (громкий или тихий, низкий или высокий); темп речи (быстрый или медленный); произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом); манера речи (с издевкой, с нецензурными выражениями).

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка - городской или междугородный.

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?; какие конкретные требования он (она) выдвигает?; выдвигает требования он (она) лично?; вступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?; на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?; как и когда с ним (с ней) можно связаться? кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет, немедленно по его окончании.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности, обязательно установите на ее место другую.

**3.2. При поступлении угрозы о совершении террористического акта в письменном виде**

Угрозы в письменной форме могут поступить на объект, как по почте, в том числе по электронной, по средствам факсимильной связи, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации на дискете и т. д.). Тщательный просмотр в экспедиции и секретариате (секретарями) всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет.

Принять меры к сохранности и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов.

После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно, по возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки.

Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и

какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а так же обстоятельства связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

### **3.3. Порядок действий работников при обнаружении на объекте (территории) предмета с явными признаками взрывного устройства**

#### **Признаки, которые могут указать на наличие взрывных устройств:**

- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек, прикрепленной проволоки и т.д.;
- необычное размещение обнаруженного предмета;
- шумы из обнаруженного подозрительного предмета (характерный звук, присущий часовым механизмам, низкочастотные шумы);
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах;
- установленные на обнаруженном предмете различные виды источников питания, проволока, по внешним признакам, схожая с антенной и т.д.

В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д.

#### **Не трогать, не подходить, не трясти и не передвигать предмет!**

Не курить, воздерживаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

Информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган ФСБ, Росгвардии, МВД и МЧС России

Зафиксировать время и место обнаружения. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.

*Справочно: граната РГД-5 - не менее 50 м., граната Ф-1 – не менее 200 м., тротиловая шашка массой 200 грамм – 45 м., тротиловая шашка массой 400 грамм – 55 м., пивная банка 0,33 литра – 60 м., чемодан (кейс)– 230 м., дорожный чемодан – 350 м., автомобиль типа «Жигули»– 460 м., автомобиль типа «Волга» – 580 м., микроавтобус – 920 м. и грузовая машина (фура) – 1240 м.*

По возможности обеспечить охрану возможного ВУ и опасной зоны. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.

Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельство его обнаружения. Действовать по указаниям представителей правоохранительных органов.

Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасного предмета или опасности).

Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывчатое устройство.

При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.) и вести наблюдение.

### **3.4. Порядок действий работника при обнаружении на объекте (территории) Школы подозрительных предметов, требующих специальной проверки в целях установления их реальной взрывной, радиационной, химической и биологической опасности**

В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п. Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться «в этом месте и в это время», не оставляйте этот факт без внимания.

**Предметы** - бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, ящики, метки, коробки и т.д., автотранспорт - угнанный, брошенный, без признаков наличия владельца и т.д.

Если вы обнаружили подозрительный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке своему руководителю.

#### **Во всех перечисленных случаях:**

- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами — это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям;

- зафиксируйте время обнаружения находки;

- незамедлительно сообщите в территориальные органы ФСБ, МВД, Росгвардии или вневедомственной охраны;

- примите меры по недопущению приближения людей к подозрительному предмету;

- постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки;

- примите меры по исключению использования средств радиосвязи, высокочастотных излучающих приборов, динамиков и других радиосредств, способных вызвать срабатывание радио взрывателей обнаруженных, а также пока не обнаруженных взрывных устройств;

- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы;

- не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

### **3.5. Порядок действий при захвате объекта (территории), а также захвате и удержании заложников на территории или в помещениях объекта (территории)**

Любой объект может стать местом захвата или удержания заложников. При этом преступники могут добиваться достижения своих политических целей или получения выкупа. В подобных ситуациях в качестве посредника при переговорах террористы обычно используют руководителей объектов. **Захват** всегда происходит неожиданно. Вместе с тем выполнение мер предупредительного характера: ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию объекта, установка систем сигнализации, аудио- и видеозаписи, проведение более тщательного подбора и проверки кадров, организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажей и практических занятий по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

#### **При захвате людей в заложники необходимо:**

– о сложившейся на объекте ситуации незамедлительно с помощью любых доступных средств связи сообщить в территориальный орган ФСБ, Росгвардии, МВД и МЧС России;

– не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;

– принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;

– по прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ, МВД и Росгвардии оказать им помощь в получении интересующей их информации;



- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рискует жизнью окружающих и своей собственной;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

**В случае захвата заложников руководителю объекта (территории) Школы** надо учесть несколько факторов. Им следует, по возможности, незамедлительно сообщить о сложившейся ситуации в правоохранительные органы. Им нельзя вступать в переговоры с террористами по своей инициативе. По возможности надо выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.

Директор Школы не должны допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам. Должностное лицо должно оказать помощь сотрудникам МВД, ФСБ в получении интересующей их информации.