

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Педагогическим советом МБУ ДО «КДМШ №1»</p> <p>«30» августа 2013 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБУ ДО «КДМШ №1»</p> <p></p> <p>С. М. Шотт</p> <p>(приказ по МБУ ДО «КДМШ №1» от 28.11.2015 г. № 70-0)</p>
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о методических секциях (отделениях)

в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа №1»

(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 18)

г. Краснотурьинск
2015 год

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273 и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1».

1. Общие положения

1.1. Методические секции преподавателей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее по тексту – Школа) создаются при наличии более двух преподавателей, работающих по одной и той же специальности. Методическая секция создаётся с целью совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей, организации взаимопомощи, для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся.

1.2. В Школе созданы следующие методические секции:

- фортепианное отделение;
- отделение оркестровых инструментов;
- отделение народных инструментов;
- теоретическое отделение;
- вокальное отделение

1.3. В состав методических секций входят преподаватели, ведущие соответствующие этому отделению учебные предметы.

2. Задачи методической секции

2.1. В работе методических секций преподавателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение методического материала по вопросам обучения;
- отбор содержания и составления учебных программ по предмету;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам контрольных уроков, зачётов, академических концертов и экзаменов;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками конкретных разделов учебных программ;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения предпрофессиональных программ на основе разработанных федеральных государственных требований по предметам;
- разработка системы текущего контроля и порядок проведения промежуточной, итоговой аттестации учащихся (академические концерты, конкурсы, фестивали, экзамены, зачёты);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчёты о профессиональном самообразовании, о творческих командировках, работа преподавателей по повышению квалификации;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, совершенствование внеклассной работы.

3. Функции методических секций

3.1. Работа методических секций организуется на основе планирования, основанного на планах работы Школы, кустовых методических секций, рекомендациях Свердловского областного методического центра по художественному образованию.

3.2. Методическая секция часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.3. Методическая секция может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определённой тематике, различные концерты учащихся и преподавателей, фестивали, конкурсы.

3.4. Одной из функциональных задач методической секции является разработка системы внеклассной работы по предмету.

4. Обязанности преподавателей методической секции

4.1. Каждый участник методической секции обязан:

- участвовать в заседаниях методической секции, практических семинарах, открытых уроках;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий, конкурсов, фестивалей, проводимых в Школе), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5. Организация деятельности методической секции

5.1. Методической секцией преподавателей руководит заведующий отделением, назначаемый приказом директора Школы и выбираемый из числа ведущих преподавателей Школы. Кандидатура заведующего отделением, как правило, согласовывается на заседании методической секции преподавателей данного отделения.

5.2. План работы методической секции утверждается заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

5.3. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методических секций преподавателей, тематические открытые уроки, внеклассные мероприятия.

5.4. Заседания методических секций оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора Школы по учебно – воспитательной работе анализирует работу методических секций и принимает на хранение (сроком на пять лет) план работы секций, тетрадь протоколов заседаний и отчёт о выполненной работе.