

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО «КДМШ № 1»

«26» февраля 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «КДМШ № 1»



С. М. Шотт



(приказ по МБУ ДО «КДМШ № 1»
от 28.11.2015 г. № 70-0)

ПОРЯДОК

изменения образовательных отношений

в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»
(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 40)

г. Краснотурьинск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее по тексту – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, Уставом Школы.

1.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (далее по тексту – ОП) на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой в соответствии с Уставом образовательной организации.

1.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства на общеразвивающую программу (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности).

1.5. При переводе обучающегося с одной ОП на другую, финансируемых из средств местного бюджета городского округа Краснотурьинск, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.6. Перевод обучающихся производится по результатам текущей и промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подаёт личное заявление о переводе на имя директора Школы.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест финансируемых из средств бюджета городского округа Краснотурьинск, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе;
- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- готовит по итогам проведённых мероприятий сообщение для Методического совета Школы.

2.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационные мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по учебно-воспитательной работе по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения;

- рассматривает результаты текущей и промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана;

- вносит в повестку дня Педагогического совета Школы рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращённый срок обучения);

- необходимости до сдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося.

2.5. Директор Школы утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3. Перевод обучающихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет Школы, Педагогический совет Школы, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета Школы доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определённом в разделе 2 настоящего Положения.