

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУК ДОД «КДМШ №1»

«26» февраля 2014 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «КДМШ №1»  
  
С. М. Шотт  
(приказ по МБУ ДО «КДМШ №1»  
\* от 28.11.2015 г. № 70-0)



## **ПОРЯДОК**

**обучения по индивидуальному учебному плану,  
обучающихся по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам**

**в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Краснотурьинская детская музыкальная школа №1»**

**(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 30)**

г. Краснотурьинск  
2015 год

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, утверждённых приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года (далее по тексту – ФГТ).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Организация обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее по тексту – Школа) и иными нормативно-правовыми актами, с которыми знакомятся участники образовательного процесса.

2. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется с целью создания условий для существенной дифференциации содержания обучения обучающихся, обладающих выдающимися способностями или ограниченными возможностями здоровья, и построения индивидуальной учебной траектории, установления равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

3. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемых общеобразовательных программ в области музыкального искусства и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной, обеспечения эффективной подготовки выпускников школы к освоению программ среднего специального и высшего образования в области музыкального искусства путём выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

4. Индивидуальный учебный план отражает структуру образовательной программы, установленную ФГТ в части наименования предметных областей и разделов, форм проведения учебных занятий, проведения консультаций, итоговой аттестации обучающихся с обозначением её форм и их наименований. Учебный план определяет перечень, последовательность изучения учебных предметов по годам обучения и учебным полугодиям, формы промежуточной аттестации, объём часов по каждому учебному предмету.

5. Администрация Школы осуществляет контроль над освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы, а также сроков её реализации должны быть выполнены в полном объёме.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

1. Основанием для обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является:
  - заявление родителей (законных представителей);
  - решение Педагогического совета;

- приказ директора Школы.
2. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются данным Положением.
3. Количество обучающихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану, определяется имеющимися у Школы финансовыми средствами.
4. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать консультации по учебным предметам, пользоваться учебными кабинетами для подготовки к фестивалям, конкурсам, библиотечно – информационными ресурсами. продолжать обучение в Школе в порядке, определённом настоящим Положением.
5. Школа с учётом запросов родителей (законных представителей) и обучающихся определяет сроки и уровень реализации программ.
6. Индивидуальное расписание занятий, перечень учебных программ по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, преподаватели, ведущие обучение, оформляются приказом директора Школы.
7. Текущий контроль, промежуточная, итоговая аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с ФГТ.
8. Администрация Школы обеспечивает:
- своевременный подбор преподавателей для реализации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану;
  - проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением;
  - контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий обучающимися, ведением журнала учёта обучения по индивидуальному учебному плану не реже одного раза в четверть.
9. При организации обучения по индивидуальному учебному плану необходимо наличие следующих документов:
- заявление родителей (законных представителей);
  - решение Педагогического совета;
  - приказ директора Школы об организации обучения учащихся по индивидуальному учебному плану;
  - расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утверждённое директором Школы;
  - журнал учёта проводимых занятий.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ШКОЛЫ**

1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

2. Рекомендация Методического (педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определённом в разделе 2 настоящего Положения.

В пачке прошито, пронумеровано и

скреплено печатью З. А. ССР

( т.к.с.с.с.с.с. )

«Льву ДД  
«КДММ» 1» С. М. Шат

директор

14.12.2018

(дата)

расшифровка

