

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУК ДОД «КДМШ № 1»

«26» февраля 2014 года

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор МБУ ДО «КДМШ № 1»

*С. М. Шотт*  
С. М. Шотт

(приказ по МБУ ДО «КДМШ № 1»  
от 28.11.2015 г. № 70-0)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приёмной комиссии**

в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1»

(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 24)

г. Краснотурьинск  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1», Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273 и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, утверждённых приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приёмной комиссии.

1.3. Приёмная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 1» (далее по тексту – Школа) является коллегиальным органом, созданным для приёма документов, поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

1.4. Основной задачей приёмной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости.

## 2. СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. Комиссия создаётся из преподавателей Школы. Председателем приёмной комиссии является директор Школы. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу, по следующим вопросам:

- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства, а также (при наличии) количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- условия работы приёмной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального искусства;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и. в случае необходимости физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательной организации;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в Школу.

2.3. Приёмная комиссия работает по утверждённому графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4. По материалам, представленным приёмной комиссией, формируется список поступивших, которые передаются в работу комиссии по отбору учащихся.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приёмной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

В пачке прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 3 лист.

( *три листа* )

*Альбом  
и "ДМШ" Волчанск С.М. Шот*

директор

подпись

расшифровка

*14.12.2019*

(дата)

